

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY LLAMILETH, OROZCO VELÁSQUEZ

Nit Emisor: 49649353

EMILY LLAMILETH OROZCO VELÁSQUEZ

4 AVENIDA 1-40 zona 3, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FC9E72D3-EB07-43E3-912D-A96DE8403325

Serie: FC9E72D3 Número de DTE: 3943121891

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:32:01

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:32:01

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1284, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FC9E72D3, número de DTE 3943121891, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Emily Llamileth Orozco Velásquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1284 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Emily Llamileth Orozco Velásquez
DPI: 2508 67516 1202

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526913857

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:32:01
Emisor:	49649353
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EMILY LLAMILETH OROZCO VELÁSQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FC9E72D3-EB07-43E3-912D-A96DE8403325
Serie:	FC9E72D3
Número del DTE:	3943121891
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:32:0306:00FC9E72D3EB0743E3912DA96DE8403325
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:41:41
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:41:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49649353
NOMBRE	EMILY LLAMILETH, OROZCO VELÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1284
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Llamileth Orozco Velásquez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la realización de evaluaciones previas y parciales de cuatrimestre del curso de inglés III de la carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en la realización de prácticas orales y escritas del curso de inglés III tanto para la carrera de Perito Agrónomo como del área de Idioma extranjero (inglés) para los tres grados del ciclo básico.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de los planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje,	Apoyé con el reporte semanal y de calificaciones de unidad, al departamento de coordinación académica del cumplimiento de tareas y evaluaciones tanto previas como de unidad, así como de asistencia a reuniones del estudiantado del ciclo básico como de la	100%	Finalizado

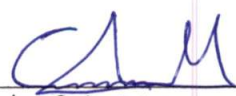
de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	carrera de Perito Agrónomo a mi cargo.		
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidencias en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la redacción y elaboración de materiales de texto en el contexto agrícola, pecuario y forestal, para el aprendizaje del idioma extranjero Inglés.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de turnos en el área pecuaria para el resguardo, mantenimiento y alimentación de los semovientes en cada módulo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Emily Llamileth Orozco Velásquez
 DPI: 2508 67516 1202
 Celular: 41543643

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
 SAN MARCOS





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 708779

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

44403

GRADO:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE:

OROZCO VELASQUEZ EMILY LLAMILETH

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2025** y para los usos **ABRIL DE 2025** legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

09/11/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **OROZCO VELASQUEZ EMILY LLAMILETH**, Colegiado **44403**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

[Firma]
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1284
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Llamileth Orozco Velásquez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación didáctica del área de Comunicación y Lenguaje Idioma Extranjero L3 (Inglés), establecida según la carga académica para el ciclo básico y del curso de Inglés I, II, III e Inglés Técnico de la carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de evaluaciones previas, de unidad y parciales del curso de Comunicación y Lenguaje Idioma Extranjero Inglés de los tres grados del ciclo básico y de cuatrimestre del curso de inglés I, II, III e Inglés Técnico de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos,	Apoyé en la realización de diagnóstico estudiantil para la verificación de conocimientos previos para el desarrollo de las actividades docentes y educativas en general.	100%	Finalizado

cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en la realización de prácticas orales del curso de inglés tanto para la carrera de Perito Agrónomo como del área de Idioma extranjero (inglés) para los tres grados del ciclo básico.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de los planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la revisión de planificaciones y cronogramas de actividades en cumplimiento a fechas establecidas por Mineduc y ENCA del Ciclo Básico y Diversificado. Apoyé con el reporte semanal y de calificaciones de unidad, al departamento de coordinación académica del cumplimiento de tareas y evaluaciones tanto previas como de unidad, así como de asistencia a reuniones del estudiantado del ciclo básico como de la carrera de Perito Agrónomo a mi cargo.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidencias en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la planeación de actividades de enseñanza con enfoque agropecuario y forestal aplicados al idioma inglés tanto para el ciclo Básico como de la Carrera de Perito Agrónomo. Apoyé en la redacción y elaboración de materiales de texto en el contexto agrícola, pecuario y forestal, para el aprendizaje del idioma extranjero Inglés.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de turnos en el área pecuaria para el resguardo, mantenimiento y alimentación de los semovientes en cada módulo.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Implementación de temas escritos y prácticos orales con documentos impresos de hojas de trabajo para el apoyo de la comprensión y desarrollo de los indicadores de logro, previstos para el área de Idioma Extranjero Inglés (L3) para el ciclo básico, como del curso de Inglés I, II, III e Inglés Técnico para la Carrera de Perito Agrónomo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Emily Llamileth Orozco Velásquez
DPI: 2508 67516 1202
Celular: 41543643


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

